



Sandro Sarri

Abitazione : Via del Trionfo, 72 - 52100 Arezzo, Italia

E-mail: sarri@ebret.it

Sesso: Maschile

Data di nascita: 04/10/1975

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[09/2020-Attuale]

Ispettore alle vendite

BiCCHI SRL

Città: Arezzo

Addetto alle vendite di rimorchi agricoli, contabilità clienti.

Organizzazione fiere, partecipazione a bandi.

[09/2019-08/2020]

L.P.U. Amministrativo

Uff. Ricerca Clinica e Profili Etici - Giuridici (Azienda USL Toscana Sud Est)

Città: Arezzo

Gestione contabilità interna, emissione fatture case farmaceutiche per studi clinici ed osservazionali, atti di liquidazione al personale medico e comparto, archiviazione prospetti di liquidazione, organizzazione di convegni formativi con accreditamento ECM, preparazione slide per convegni, segreteria Comitato Etico

[11/2014-03/2019]

Impiegato Amministrativo e Commerciale Lost & Found SRL

Città: Arezzo

Gestione contabilità interna, gestione ordini , personale, organizzazione show-room, logistica

[07/2014-10/2014]

Bracciante Agricolo
Azienda agricola Illuminati
Città: Civitella in Val di Chiana
Raccolta frutta stagionale

[03/2014-07/2014]

Ispettore alle vendite
TORRELLA Rimorchi
Città: Corsalone (AR)
Addetto alle vendite di rimorchi agricoli, contabilità clienti

[01/2012-10/2012]

Impiegato Amministrativo (sost. Maternità)
Solaris Energie Rinnovabili SRL
Città: Arezzo
Gestione contabilità interna, gestione ordini, personale, logistica

[12/2009-02/2012]

Associazione in collaborazione
Agenzia pratiche auto Michelangelo
Città: Arezzo
Gestione pratiche auto, gestione contabilità interna, rapporti con i clienti

[08/2008 - 09/2009]

Ispettore alle vendite
BICCHI SRL
Città: Arezzo
Addetto alle vendite rimorchi agricoli, contabilità clienti

[02/1998-08/2008]

Amministrativo
RC Preziosi SRL
Città: Alberoro (AR)
Addetto alla contabilità, gestione clienti/fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Attestato per utilizzo laico BLSA
Attestato HACCP

Corsi e seminari sul turismo sportivo e sociale, contabilità ETS e bilancio sociale

La cassetta degli attrezzi – quello che c'è da sapere per gestire un'associazione org. CESVOT Delegazione Prov.le di Arezzo

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese e francese (livello elementare)

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) , Posta elettronica , Windows, utilizzo di Web Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, ecc.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative acquisite in ambito professionale e non, in particolare nell'organizzazione di convegni formativi, seminari, assemblee, riunioni.

Buone attitudini al lavoro in team con capacità di confronto con colleghi ed utenza.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ottima capacità di lavorare in gruppo ed in diverse molteplici situazioni, ottima attitudine al problem solving. Spiccato spirito volontaristico e di aiuto verso il prossimo. Curioso ed attento visitatore e turista. Cura particolare dei rapporti interpersonali cercando dialogo e condivisione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[2000-2017] Consigliere Sezione AIA Arezzo - incarico come Vicepresidente dal 2009 al 2017 e dal 2021 al 2024

[2017-2021] Componente Servizio Ispettivo Nazionale AIA-FIGC

[11/2016 -Attuale] Presidente Fondazione THEVENIN Onlus

[2017-2023] Membro UNVS (Unione Nazionale Veterani dello sport sez. Arezzo)

- [2024-Attuale] Presidente UNVS (Unione Nazionale Veterani dello sport sez. Arezzo)
- [2021-2024] Consigliere Fondazione Arezzo Comunità
- [2022-Attuale] Socio Panathlon International Arezzo
- [2020-Attuale] Membro del CISOM (Corpo italiano di soccorso e volontariato internazionale Sezione di Arezzo)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16. Regolamento europeo sulla protezione dei dati.

Ottobre 2024